

Carta anual de governança Corporativa e políticas públicas 2019



PREFEITURA
SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

www.urbanam.com.br



Sumário

Sumário	2
Carta anual de governança corporativa e políticas públicas	3
1. Introdução	3
1.1. A URBAM – Identidade da Empresa	3
1.2. Dados Gerais da Matriz e Filiais:	4
1.3. Políticas Públicas	5
2. Financeiro	5
2.2. Plano de Recuperação Financeira	6
3. Recursos Humanos	7
3.1. Relação de Concursos em 2019	7
3.2. Funcionários contratados por concurso público em 2019	8
3.3. Treinamentos realizados em 2019	8
4. Contratos	10
4.1. Contratos com vigência em 2019	10
5. Indicadores de Resultados	15
5.1. Indicadores do 156	15
5.2. Indicadores do INDSAT	16
5.3. Indicadores econômico-financeiros	19
6. Atividades	20
6.1. Gestão Integrada e do Gerenciamento de Resíduos Sólidos da Cidade	20
6.2. Gestão de Facilidades em Prédios, Áreas Públicas e Iluminação Pública	25
6.3. Serviço Funerário, Velório Municipal e Administração dos Cemitérios Municipais	26
6.4. Administração de Terminais Rodoviários (Municipal e Intermunicipal) e Estádio “Martins Pereira”	27
6.5. Serviços de Engenharia e Informática	28
6.6. Execução de Obras em Geral	28
7. Governança	29
7.1. Compliance	29
7.2. Controle Interno	29
7.3. Gestão de Riscos	31
8. Conselho de Administração e Conselho Fiscal	33
9. Composição dos Acionistas, Conselho Fiscal e Diretoria:	34
10. Comentários	36
11. Folha de Assinaturas	37

Carta anual de governança corporativa e políticas públicas

Nos termos do artigo 8º, incisos I e VIII, da Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016, o Conselho de Administração da Urbanizadora Municipal S/A - URBAM subscreve a presente Carta Anual de Governança Corporativa, referente ao exercício social de 2019.

1. Introdução

1.1. A URBAM – Identidade da Empresa

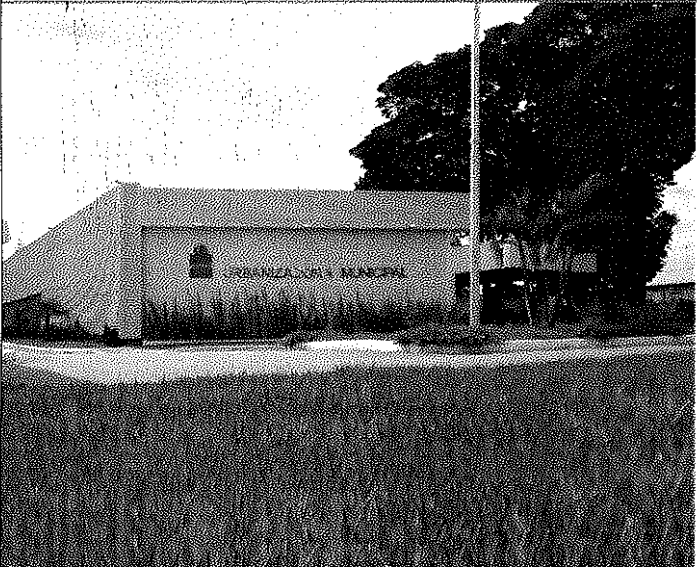
Criada em 10 de outubro de 1973, a Urbanizadora Municipal S/A - URBAM, sediada em São José dos Campos – SP, é uma sociedade anônima de economia mista de capital fechado, cuja acionista majoritária é a Prefeitura Municipal de São José dos Campos.

A Prefeitura Municipal de São José dos Campos detém 99,99% do capital da empresa.

A Sociedade foi criada pela Lei Municipal nº 1.682, de 10 de outubro de 1973, alterada pela Lei Municipal nº 9.755, de 22 de junho de 2018, a fim de adequá-la à Lei Federal nº 13.303, de 30 de junho de 2016, que estabeleceu a obrigatoriedade das empresas de economia mista, tais como a URBAM, adequarem seu Estatuto Social à autorização legislativa de sua criação.

Com 3.429 empregados, a empresa, representada pela matriz e suas filiais, é responsável pela prestação dos serviços no Município de São José dos Campos, abrangendo as seguintes áreas de atuação:

Urbam – Áreas de Atuação



-  Gestão Integrada e do Gerenciamento de Resíduos Sólidos da Cidade
-  Gestão de Facilidades em Prédios, Áreas Públicas e Iluminação Pública
-  Serviço Funerário, Velório Municipal e Administração dos Cemitérios Municipais
-  Administração de Terminais Rodoviários e Estádio Martins Pereira
-  Execução de Obras em Geral (infraestruturas e superestruturas)
-  Serviços de engenharia e Informática

O objetivo social da empresa, representado por sua Missão, é:

"Trabalhar pela satisfação da população e pela melhoria permanente de sua qualidade de vida, prestando serviços públicos em conjunto com a Prefeitura de São José dos Campos."

1.2. Dados Gerais da Matriz e Filiais:

CNPJ	45.693.777/0001-17
NIRE	35300054571
Setor de atuação:	Varrição, coleta de resíduos sólidos, manutenção de prédios e logradouros públicos, iluminação pública, serviços funerários, manutenção de cemitérios municipais, obras de infraestrutura e edificações, serviços de engenharia e informática
Diretor Presidente:	José Nabuco Sobrinho
Telefone:	(12) 3908-6006
E-mail:	nabuco@urbam.com.br
Auditor Independente atual da empresa:	Staff Auditoria e Assessoria EPP
Nome:	Roberto Araújo de Souza
Telefone:	(19) 3251-6111
E-mail:	araujo@staff.cnt.br

CNPJ	45.693.777/0002-06
NIRE	35902766944
Setor de atuação	Coleta de resíduos de saúde, disposição e tratamento de resíduos não perigosos

CNPJ	45.693.777/0006-21
NIRE	35905311981
Setor de atuação	Oficina de máquinas e veículos próprios.

CNPJ	45.693.777/0007-02
NIRE	35905670514
Setor de atuação	Almoxarifado central de materiais de consumo

CNPJ	45.693.777/0005-40
NIRE	35904828858
Setor de atuação	Gestão de estádio

1.3. Políticas Públicas

A Lei nº 13.303/2016, no artigo 8º; incisos I, II e VIII; solicita ampla divulgação explicativa dos compromissos de consecução de objetivos de políticas públicas por sociedade de economia mista, em atendimento ao interesse coletivo ou ao imperativo de segurança nacional que justificou a autorização para suas respectivas criações, com definição clara dos recursos a serem empregados para esse fim, assim como a divulgação atualizada de informações relevantes, em especial as relativas às atividades desenvolvidas, estrutura de controle, dados econômico-financeiros, políticas e práticas de governança corporativa e descrição da composição.

2. Financeiro

2.1 Resultados Financeiros

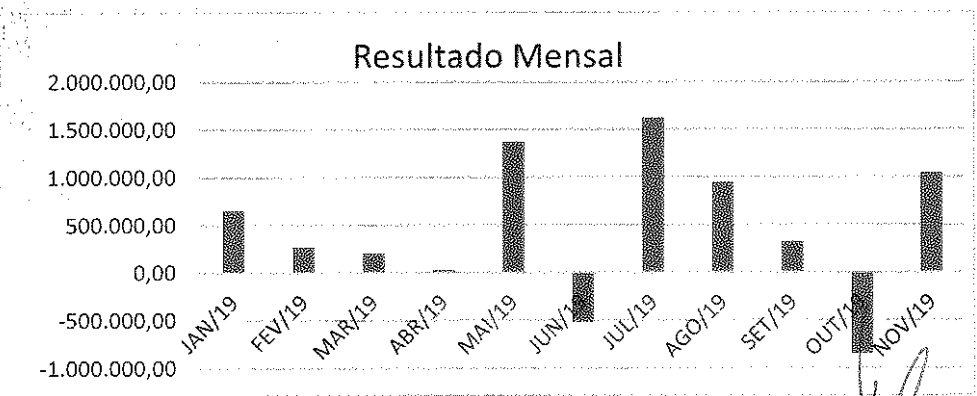
A estratégia de crescimento e desenvolvimento da URBAM, para operar em um mercado de serviços públicos (também liberado à iniciativa privada), está baseada na busca de resultados efetivos, no comprometimento com a qualidade dos serviços prestados e, principalmente, no atendimento às necessidades da Acionista Majoritária.

Essa ampla atuação requer boa sanidade financeira para garantir a excelência na prestação dos diversos serviços à população.

Em busca de aprimoramento contínuo, a URBAM readequou todos os contratos de prestação de serviços em relação à Prefeitura de São José dos Campos, visando ao equilíbrio de sua saúde financeira.

Os resultados positivos da empresa demonstram seu bom desempenho econômico-financeiro, permitindo a compensação do prejuízo acumulado no exercício de 2016 e facilitou a criação da reserva estatutária para fazer frente às obrigações a fazer, principalmente no tocante às obras do loteamento “Parque Tecnológico”.

O quadro a seguir retrata o resultado mensal em 2019:



2.2. Plano de Recuperação Financeira

O Plano de Recuperação Financeira foi elaborado a partir de janeiro de 2017 pela Comissão de Contingenciamento, criada pela Resolução 01/17. Um dos objetivos foi sanar as finanças da empresa, através da programação financeira das dívidas oriundas da administração anterior.

Esta ação promoveu a solução da dívida com fornecedores que se encontrava no montante de R\$ 10.827.840,33.

Conforme quadro abaixo, o Plano de Recuperação foi dividido em fases, sendo concluído em 26/08/2019.

RESUMO DA FASE 1						
VALORES ATÉ R\$ 16.000,00						
Nº de fornecedores	Acordados	Negados	Valor total devido	Valor total pago	Economia	percentual de economia
17	17	0	R\$ 146.989,38	R\$ 146.989,38	R\$ 0,00	0,00%
VALORES ENTRE R\$16.000,00 E R\$25.000,00 (NEGOCIADOS EM R\$16.000,00)						
Nº de fornecedores	Acordados	Negados	Valor total devido (acordados)	Valor total pago	Economia	percentual de economia
8	8	0	R\$ 174.810,22	R\$ 128.000,00	R\$ 46.810,22	26,78%
Valor total liquidado em 09/06/2017				R\$ 274.989,38		
RESUMO DA FASE 2 PARCELAMENTO						
Nº de fornecedores	% em nº de fornecedores	Posição até o momento	Valor total devido por posição		% em valores devidos	
45	97,83%	Acordo Assinados	R\$ 9.248.277,97		99,74%	
1	2,17%	Negados	R\$ 23.706,20		0,26%	
Nº total de fornecedores			46			
Valor total devido na fase 02			R\$ 9.271.984,17			
RESUMO GERAL						
Nº de fornecedores	% em nº de fornecedores	Posição até o momento	Valor total devido por posição		% em valores devidos	
70	95,89%	Acordo Assinados	R\$ 9.570.077,57		88,38%	
1	1,37%	Negados	R\$ 23.706,20		0,22%	
2	2,74%	CAP	R\$ 1.234.056,56		11,40%	
Nº total de fornecedores			73			
Valor total devido			R\$ 10.827.840,33			
TÍTULOS PROTESTADOS						
ANO 2017			R\$ 1.510.233,40			
DEZEMBRO/2018			R\$ 0,00			

3. Recursos Humanos

3.1. Relação de Concursos em 2019

Em 2019 foram realizados diversos concursos públicos, para as mais variadas atividades, consolidando o quadro de empregados

Item	Cargos	Candidatos Inscritos
1.	Engenheiro civil	368
2.	Líder de obras	77
3.	Eletricista de manutenção	309
4.	Pedreiro	254
5.	Escriturário	4163
6.	Mecânico de refrigeração	53
7.	Pintor predial	211
8.	Técnico de seg. trabalho	175
9.	Motorista	988
10.	Operador mídia audiovisual	65
11.	Engenheiro agrônomo	146
12.	Monitor de serviços gerais	289
13.	Operador de motosserra	23
14.	Operador de máquina escavadeira	46
15.	Operador de máquina pavimentadora	5
16.	Analista administrativo	843
17.	Almoxarife	259
18.	Engenheiro eletricista	212
19.	Fiscal de limpeza publica	176
20.	Mecânico de manutenção de máquinas	82
21.	Técnico de informática	Em andamento

3.2. Funcionários contratados por concurso público em 2019

A URBAM admitiu em 2019 novos colaboradores, sempre visando a melhor prestação dos diversos serviços à população.

	Cargo	Quantidade
1.	Analista contábil I	3
2.	Analista de compras	9
3.	Analista de sistemas de informações I	3
4.	Auxiliar de serviços gerais	266
5.	Carpinteiro	3
6.	Eletricista de manutenção	35
7.	Encanador	5
8.	Engenheiro civil	14
9.	Escriturário	19
10.	Líder de obras	9
11.	Marceneiro	1
12.	Mecânico de refrigeração	5
13.	Motorista	50
14.	Pedreiro	27
15.	Pintor predial	12
16.	Serralheiro	6
17.	Vigia	13
	Total	480

3.3. Treinamentos realizados em 2019

O Departamento de Recursos Humanos vem atuando na capacitação dos empregados, visando a melhor qualificação de sua mão de obra para o atendimento à população. Com esse objetivo foi criado o Programa URBAM de Desenvolvimento de Talentos, que promoveu diversos treinamentos:

	Treinamento Realizado	Quantidade Participantes	Carga Horária
1.	10º Encontro anual – Associação dos advogados de São Paulo	2	20
2.	Aspectos atuais e polêmicos do cumprimento de sentença	1	8
3.	Ativo imobilizado	1	8

4.	Audesp fase III atos de pessoal – auditoria eletrônica do TCE	15	8
5.	Audesp fase IV licitações e contratos – auditoria eletrônica do TCE	15	8
6.	Avaliação imobiliária	16	24
7.	Básico de escrituração fiscal ICMS (SP)/IPI	1	24
8.	Capacitação no manuseio de roçadeira e soprador	120	4
9.	Capacitação para trabalho em altura (nr35)	19	8
10.	Congresso brasileiro liderança e gestão pessoas	5	8
11.	Congresso nacional direito do trabalho	1	16
12.	Construa aplicativos mobile do zero com React Native	6	32
13.	Contratações das empresas estatais	3	24
14.	Cesenvolvedor multiplataforma android/ios com react e redux	6	38
15.	Excelência no atendimento ao público	70	8
16.	Formação de brigada antidengue	35	2
17.	Formação de brigada de incêndio – sede e demais áreas e ETRS (NR23 e IT 17)	52	16
18.	Formação de CIPA – prevenção interna de prevenção de acidentes	62	20
19.	Governança, risco e compliance	1	24
20.	I Encontro Associação dos Advogados de São Paulo e Tribunal Superior do Trabalho	1	8
21.	Informática Básica	10	8
22.	Jardinagem - Teoria e Prática	18	8
23.	Libre Office Avançado	32	36
24.	Libre Office Intermediário	46	24
25.	Limpeza de piscinas - Teoria e Prática	15	8
26.	Limpeza profissional - Teoria e Prática	19	8
27.	Nativescript+angular: build native ios, android & web apps	6	20
28.	Palestra Motivacional “Construir e Construir-se”	330	1
29.	Power business	2	16
30.	Prática trabalhista da inicial a execução	1	18
31.	Práticas administrativas	12	40
32.	Prevenção de contaminação na limpeza de banheiros	18	1
33.	Procedimentos de segurança na manutenção de ar condicionado e climatizadores	16	8
34.	Procedimentos de segurança na operação de caminhão com cesto aéreo	105	1
35.	Procedimentos de segurança na operação de motos-serra	57	8

36.	Recebimento e análise de documentos fiscais	2	8
37.	Reciclagem de vigilância	3	40
38.	Segurança e saúde nos trabalhos em espaços confinados (NR33) – norma regulamentadora de segurança do trabalho	6	40
39.	Segurança em instalações e serviços em eletricidade (NR10 – reciclagem) – norma regulamentadora de segurança do trabalho	14	8
40.	Simpósio internacional para prevenção de acidentes com quedas de altura	2	16
41.	Tanatopraxista e Reconstituição Facial	1	56
42.	Trabalho em altura (NR 35) – norma regulamentadora de segurança do trabalho	286	8
	Total	1433	

4. Contratos

Os recursos financeiros, essenciais para atender às necessidades operacionais e manter equilibrado o fluxo financeiro da empresa, são garantidos pelas receitas provenientes dos contratos firmados com o Município, por meio de suas diversas Secretarias.

Os contratos também foram objeto de readequação por meio de revisão de modelo de contratação resultando em maior efetividade e controle dos mesmos.

4.1. Contratos com vigência em 2019

4.1.1. Contratos de prestação de serviços

Item	Secretaria	Nº Contrato	Descrição do contrato
1.	Administração e finanças	14_09631	Administração e manutenção de cemitérios municipais
2.	Administração e finanças	18_00269	Prestação de serviços continuados de manutenção predial
3.	Administração e finanças	18_00431	Prestação de serviços de informática
4.	Administração e finanças	19_00457	Administração e manutenção de cemitérios municipais
5.	Apoio social	16_00467	Prestação de serviços funerários para atendimento a secretaria de apoio social ao cidadão do Município de São José dos Campos
6.	Apoio Social	19_00288	Prestação de serviços funerários com fornecimento de urnas funerárias para atendimento da secretaria de apoio social ao cidadão

7.	Educação e Cidadania	18_00113	Prestação de serviços de manutenção e reparos diversos nos prédios públicos onde se desenvolvem atividades escolares, no âmbito da Secretaria de Educação e Cidadania no Município de São José dos Campos
8.	Educação e Cidadania	18_00317	Prestação de serviços de manutenção e reparo diversos nos prédios públicos onde se desenvolvem atividades esportivas, no âmbito da Secretaria de Educação e Cidadania do Município de São José dos Campos
9.	Fundação Cultural Cassiano Ricardo	17_00165	Prestação de serviços de informática
10.	Governança	18_00365	Consultoria de comunicação e produção gráfica
11.	Habitação e Obras	18_00318	Prestação de serviços técnicos de engenharia e arquitetura para apoio a municipalidade
12.	Habitação e Obras	19_00306	Prestação de serviço de retirada de entulho de 15 (quinze) imóveis no jardim nova esperança
13.	Manutenção da Cidade	17_00015	Prestação de serviço de manutenção do sistema de iluminação pública e ornamental do município
14.	Manutenção da Cidade	17_00503	Prestação de serviços de apoio na manutenção da cidade
15.	Manutenção da Cidade	18_00427	Execução dos serviços de gestão integrada e gerenciamento de resíduos sólidos
16.	Manutenção da Cidade	19_00021	Prestação de serviços de substituição da iluminação pública viária por luminárias LED no município de São José dos campos
17.	Manutenção da Cidade	19_00253	Contratação de Prestação de serviços contínuos de manutenção preventiva e corretiva do sistema de iluminação pública e manutenção de iluminação ornamental em postes metálicos pertencentes ao município
18.	Manutenção da Cidade	19_00337	Prestação de serviços de apoio a manutenção da cidade
19.	Mobilidade Urbana	15_00659	Serviços de apoio e manutenção urbanística para a secretaria de transportes
20.	Mobilidade Urbana	15_00660	Prestação de serviços de engenharia de trânsito e urbana para a secretaria de transportes, no município de São José dos campos
21.	Mobilidade Urbana	15_00705	Serviços de fiscalização e operação de trânsito para a secretaria de transportes

22.	Mobilidade Urbana	18_00295	Prestação de serviço de manutenção e fornecimento de equipamentos do sistema de monitoramento de imagens de controle de trânsito do centro de controle operacional CCO no município de São José dos campos
23.	Proteção ao Cidadão	19_00408	Prestação de serviços gerais e manutenção, adequação, reforma e adaptação em próprios públicos municipais para atendimento da SEPAC
24.	Saúde	17_00101	Prestação de serviços de manutenção e reparos nas unidades de saúde da secretaria municipal de saúde
25.	Saúde	19_00268	Prestação de serviços de manutenção e reparos diversos nos próprios públicos no âmbito da secretaria de saúde
26.	Sinart - Sociedade Nacional Apoio Rodoviário	16_00062	Concessão onerosa para administração, operação, manutenção, reforma e exploração comercial do terminal intermunicipal
27.	Urbanismo e sustentabilidade	17_00131	Prestação de serviços especializados para estudos e projetos relacionados com o desenvolvimento ambiental e urbanístico do município
28.	Urbanismo e sustentabilidade	17_00355	Serviços especializados em planejamento urbano

4.1.2. Contratos de execução de obras

Item	Secretaria	Nº Contrato	Descrição do contrato
1.	Apoio social	18_00515	Contratação de empresa para execução de obra de reforma de prédio para implantação do CRAS - Jardim Mariana II
2.	Apoio social	19_00196	Contratação de empresa para execução da obra de reforma para implantação do CRAS Alto da Ponte
3.	Apoio Social	19_00522	Reforma emergencial - CRAS Jardim Mariana
4.	Educação e Cidadania	19_00478	Implantação de acesso para creche do bosque dos eucaliptos
5.	Esportes e Qualidade de Vida	18_00460	Obra de construção de vestiários e administração - Rua Icatu 951 - Parque Industrial
6.	Esportes e Qualidade de Vida	19_00240	Contratação de empresa para execução da obra de modernização da pista de atletismo do centro poliesportivo do Joao do Pulo

7.	Esportes e Qualidade de Vida	19_00461	Reforma do poliesportivo do Jardim Santa Inês I
8.	Esportes e Qualidade de Vida	19_00462	Revitalização do poliesportivo campo dos alemães
9.	Esportes e Qualidade de Vida	19_00463	Revitalização do poliesportivo altos de Santana
10.	Esportes e Qualidade de Vida	19_00473	Reforma para implantação da quadra esportiva em grama sintética - vários locais
11.	Fundação Cultural Cassiano Ricardo	18_01560	Reforma e instalação do sistema de detecção e extração de fumaça do cine teatro benedito Alves da Silva, com fornecimento de materiais, equipamento e mão de obra
12.	Habitação e Obras	17_00420	Ampliação da área 5, fase CI do aterro sanitário, implantação da lagoa II de percolados e construção da infraestrutura da balança II
13.	Habitação e Obras	18_00447	Execução de obra de terraplanagem, drenagem e pavimentação asfáltica nos bairros portal do céu, santa Rita e santa lúcia
14.	Habitação e Obras	18_00459	Execução de obra de adequação e reforma do anfiteatro maestro Sergio Weiss
15.	Habitação e Obras	18_00579	Execução de obra de urbanização sob a ponte maria peregrina
16.	Habitação e Obras	19_00041	Obra de implantação de nova célula do aterro sanitário municipal fase C02 área 5
17.	Habitação e Obras	19_00121	Contratação de empresa para Execução de galerias de águas pluviais no final da rua capitão Alípio Neves Barbosa no Jardim Portugal
18.	Habitação e Obras	19_00182	Contratação de empresa para Execução de reforma dos sanitários e reforço da fundação do pavilhão refeitório do parque vicentina aranha
19.	Habitação e Obras	19_00183	Contratação de empresa para Execução de reforma do mini shopping Castelli
20.	Habitação e Obras	19_00227	Contratação de empresa para Execução de muros em gabião para contenção de erosões na margem do correjo senhorinha e recuperação da via - rua lira
21.	Habitação e Obras	19_00362	Recuperação de trecho da rua Felisbina Machado de Souza e adjacências
22.	Inovação e Desenvolvimento Econômico	19_00497	Implantação de estacionamento no parque tecnológico
23.	Mobilidade Urbana	18_00138	Implantação de travessias elevadas e melhorias na acessibilidade

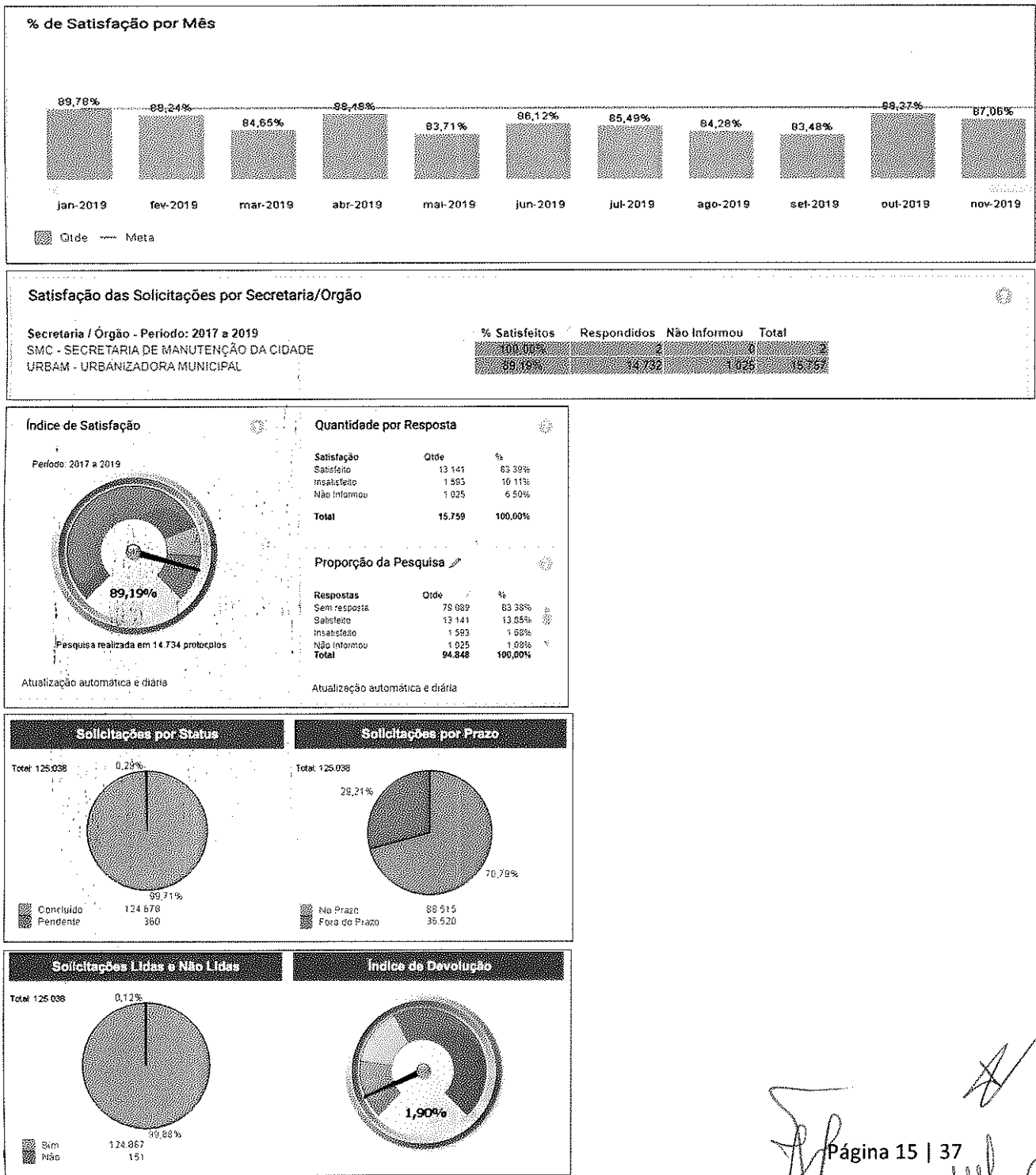
24.	Mobilidade Urbana	18_00283	Implantação de rampas e passeios para acessibilidade em diversos locais do município de São José dos campos
25.	Mobilidade Urbana	18_00391	Contratação de empresa para drenagem, recapeamento e manutenção asfáltica de via pública municipal
26.	Mobilidade Urbana	18_00424	Realização de atividades antinentes a melhoria viária CTA
27.	Mobilidade Urbana	18_00426	Realização de atividades atinentes a regularização de passeio - avenida Joao Rodolfo Castelli
28.	Mobilidade Urbana	18_00525	Urbanização de vielas no bairro residencial Dom Bosco
29.	Mobilidade Urbana	19_00232	Contratação de empresa para serviços de reconstrução asfáltica nas 03 (três) paradas de ônibus da avenida São José x avenida madre Teresa
30.	Mobilidade Urbana	19_00233	Contratação de empresa para Execução de drenagem, terraplenagem e iluminação pública na ligação entre a avenida salinas e a avenida dos evangélicos
31.	Mobilidade Urbana	19_00251	Contratação de empresa para Execução de alargamento de trecho na rua rui dória
32.	Mobilidade Urbana	19_00390	Execução de obras de drenagem e recapeamento asfáltico na avenida George Eastman
33.	Mobilidade Urbana	19_00398	Execução de obras de recapeamento asfáltico em várias vias do município de São José dos campos
34.	Mobilidade Urbana	19_00468	Execução de urbanização de vielas no bairro pousada do vale
35.	Mobilidade Urbana	19_00469	Execução de urbanização de vielas no bairro jardim santa Julia
36.	Mobilidade Urbana	19_00474	Execução de urbanização de vielas no bairro interlagos
37.	Mobilidade Urbana	19_00475	Urbanização de vielas no bairro jardim nova república
38.	Mobilidade Urbana	19_00476	Urbanização de vilas no bairro campos de São José
39.	Mobilidade Urbana	19_00477	Avanço de passeio no parque dos ipês e centro
40.	Saúde	19_00413	Execução de obra de adequação e ampliação da UBS São Judas Tadeu
41.	Saúde	19_00459	Reforma e adequação do FAMME

5. Indicadores de Resultados

5.1. Indicadores do 156

A população tem um canal direto com a empresa por meio do Portal “156”, disponibilizado pelo próprio Município, no qual é possível realizar solicitações de atendimentos, reclamações e elogios aos serviços de limpeza pública prestados.

O quadro a seguir demonstra os atendimentos e o grau de satisfação da população joseense em relação a eles:



5.2. Indicadores do INDSAT

As pesquisas do INDSAT (Indicadores de Satisfação dos Serviços Públicos) são realizadas a cada trimestre. O grau de satisfação é definido por meio de pontuação a partir da avaliação feita pelos próprios moradores. O Instituto de Pesquisa utiliza critérios como “ótimo”, “bom”, “regular”, “ruim” e “péssimo” para chegar ao resultado final. O Alto Grau de Satisfação é obtido quando a soma dos pontos ultrapassa 650 pontos. Foram ouvidos 600 moradores da cidade.

Grau de satisfação de uma população, em relação a um serviço, de acordo com o INDSAT alcançado na seguinte escala:

- INDSAT abaixo de 350 pontos = Baixíssimo Grau de Satisfação.
- INDSAT entre 350 e 499 pontos = Baixo Grau de Satisfação.
- INDSAT entre 500 e 649 pontos = Grau Médio de Satisfação.
- INDSAT entre 650 e 799 pontos = Alto Grau de Satisfação.
- INDSAT a partir de 800 pontos = Grau de Excelência.

5.2.1. Coletas de resíduos

São José dos Campos tem o melhor serviço de coleta de lixo em relação as dez maiores cidades do estado de São Paulo, de acordo com pesquisa realizada pelo INDSAT (Indicadores de Satisfação dos Serviços Públicos). A pesquisa referente ao terceiro trimestre de 2019 mede o *ranking* de satisfação da população.

Pela segunda vez consecutiva, a população considera a coleta de lixo o melhor serviço prestado pelo município – a pesquisa avalia 16 serviços.

A pontuação mostra o alto grau de satisfação da população, com 795 pontos (em 1000) – 97% de aprovação.

A coleta de resíduos é formada pelos serviços de coleta comum (Sustentare), coleta seletiva (URBAM) e coleta de limpeza urbana (URBAM).

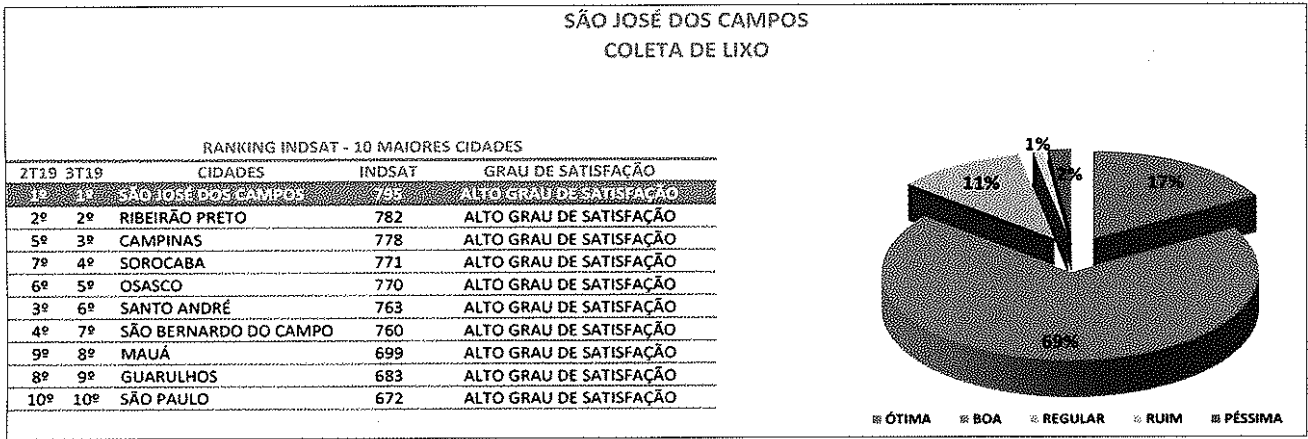
A URBAM também é responsável pela coleta de resíduos de serviços de saúde, eletroeletrônicos, pequenos animais mortos e pelas destinações ambientalmente corretas.

O aterro sanitário é considerado um dos melhores do estado, com nota 9,2 da Cetesb em 2018.

A pesquisa mostra a melhoria do serviço ao longo dos anos. No quarto trimestre de 2016, na antiga gestão, quando começou a ser feita a pesquisa, o índice de aprovação era de 604 – grau médio de satisfação.

O índice aumentou para 635 já no primeiro trimestre de 2019 – com a mudança da empresa que realizava a coleta comum. A partir daí, o índice foi subindo a cada trimestre, passando para 690 (segundo trimestre de 2017) e atingindo 719 – alto grau de satisfação – já no terceiro trimestre de 2017. Os índices continuaram a subir até 795. A média das dez maiores cidades paulistas é de 747.

São recolhidas uma média de 545 toneladas/dia de resíduos da coleta comum, 102 toneladas/dia da coleta de limpeza urbana e uma média de 46 toneladas/dia da coleta seletiva (2019).



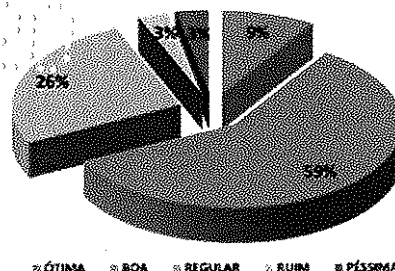
5.2.2. Iluminação Pública

No que se refere ao serviço de iluminação pública no terceiro trimestre de 2019, São José dos Campos está na liderança do *ranking* de satisfação da população em relação as dez maiores cidades do estado de São Paulo, de acordo com pesquisa realizada pelo INDSAT (Indicadores de Satisfação dos Serviços Públicos).

No *ranking* municipal, este serviço prestado pela URBAM – com gestão e planejamento da Secretaria de Manutenção da Cidade – ocupa a quinta colocação quando comparado aos 16 serviços prestados na cidade. Somente fica atrás dos serviços de coleta de lixo, abastecimento da água, qualidade da água e limpeza pública.

A pontuação que mostra o alto grau de satisfação da população com os serviços de iluminação pública alcançou 735 pontos – num total de 1000 – com 94% de aprovação dos moradores. A aprovação aumentou – o índice era de 713 no segundo trimestre de 2019.

RANKING INDSAT - 10 MAIORES CIDADES				
2T19	3T19	CIDADES	INDSAT	GRAU DE SATISFAÇÃO
1º	1º	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	725	ALTO GRAU DE SATISFAÇÃO
7º	2º	SANTO ANDRÉ	717	ALTO GRAU DE SATISFAÇÃO
4º	3º	CAMPINAS	716	ALTO GRAU DE SATISFAÇÃO
2º	4º	SOROCABA	695	ALTO GRAU DE SATISFAÇÃO
5º	5º	SÃO BERNARDO DO CAMPO	694	ALTO GRAU DE SATISFAÇÃO
3º	6º	RIBEIRÃO PRETO	691	ALTO GRAU DE SATISFAÇÃO
8º	7º	MAUÁ	682	ALTO GRAU DE SATISFAÇÃO
6º	8º	OSASCO	661	ALTO GRAU DE SATISFAÇÃO
9º	9º	SÃO PAULO	636	GRAU MÉDIO DE SATISFAÇÃO
10º	10º	GUARULHOS	607	GRAU MÉDIO DE SATISFAÇÃO



5.2.3. Limpeza Pública

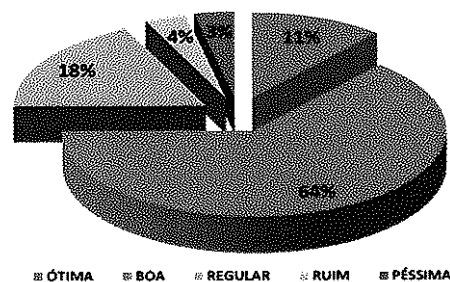
São José dos Campos está em primeiro lugar no *ranking* das 10 maiores cidades do estado de São Paulo em relação ao grau de satisfação da população com a limpeza pública, de acordo com pesquisa do INDSAT (Indicadores de Satisfação dos Serviços Públicos), realizada no 3º trimestre de 2019.

O serviço de limpeza pública de São José dos Campos – executado pela URBAM – tem 93% de aprovação e atingiu alto grau de satisfação (752 pontos de um total de 1.000) na avaliação da população. Na primeira pesquisa do serviço, feita no 2º semestre de 2017, São José somou 668 pontos.

A limpeza pública está entre os primeiros serviços municipais mais bem avaliados, numa lista de 16 prestados pela Prefeitura.

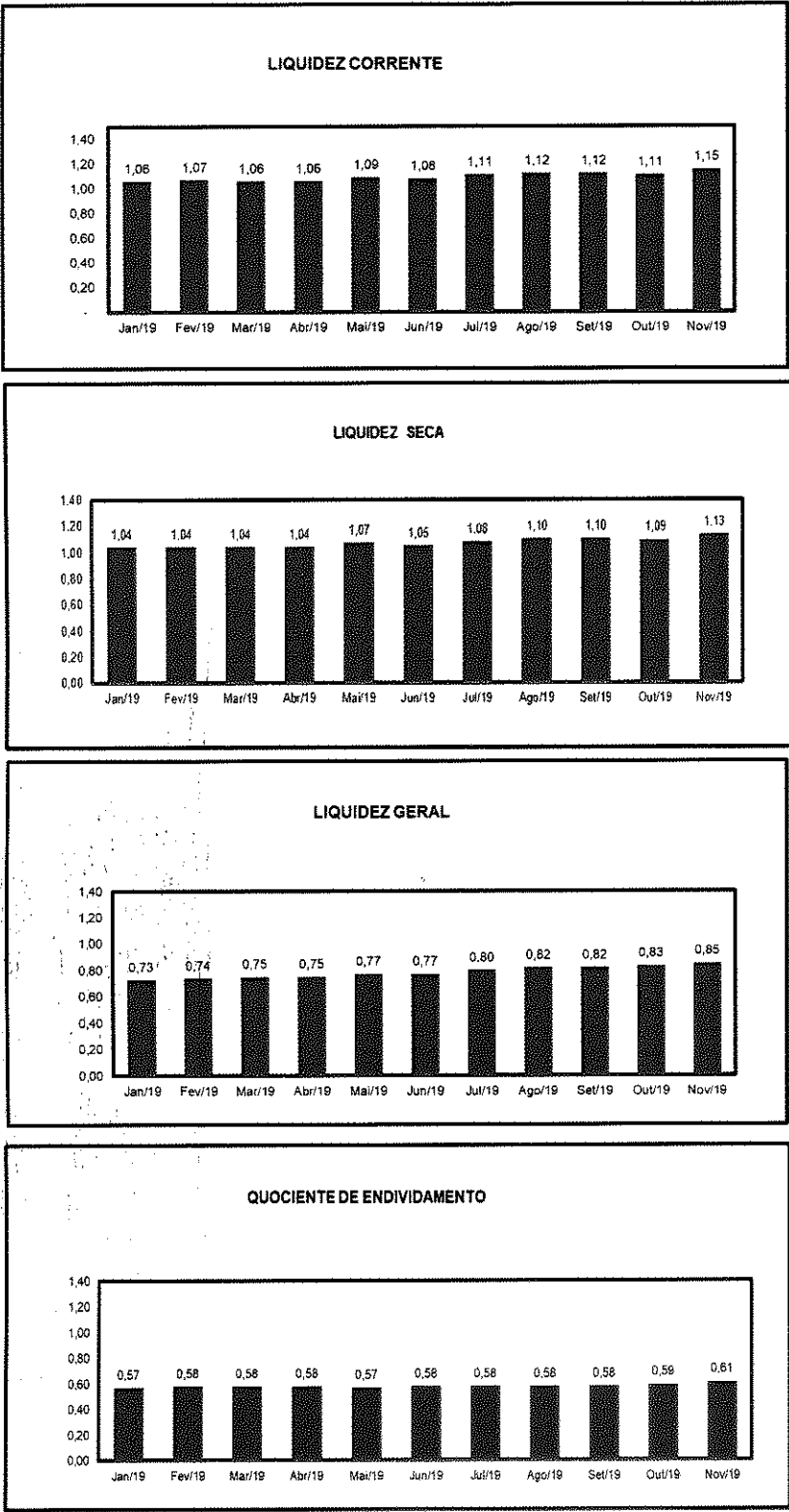
SÃO JOSÉ DOS CAMPOS LIMPEZA PÚBLICA

RANKING INDSAT - 10 MAIORES CIDADES				
2T19	3T19	CIDADES	INDSAT	GRAU DE SATISFAÇÃO
1º	1º	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	752	ALTO GRAU DE SATISFAÇÃO
2º	2º	SOROCABA	697	ALTO GRAU DE SATISFAÇÃO
5º	3º	SANTO ANDRÉ	688	ALTO GRAU DE SATISFAÇÃO
3º	4º	CAMPINAS	673	ALTO GRAU DE SATISFAÇÃO
6º	5º	OSASCO	646	GRAU MÉDIO DE SATISFAÇÃO
4º	6º	SÃO BERNARDO DO CAMPO	638	GRAU MÉDIO DE SATISFAÇÃO
7º	7º	RIBEIRÃO PRETO	564	GRAU MÉDIO DE SATISFAÇÃO
8º	8º	SÃO PAULO	556	GRAU MÉDIO DE SATISFAÇÃO
10º	9º	MAUÁ	506	GRAU MÉDIO DE SATISFAÇÃO
9º	10º	GUARULHOS	456	BAIXO GRAU DE SATISFAÇÃO



5.3. Indicadores econômico-financeiros

Aliados aos índices de avaliação da população, os índices econômico-financeiros da Empresa também revelam melhora crescente dos resultados:



6. Atividades

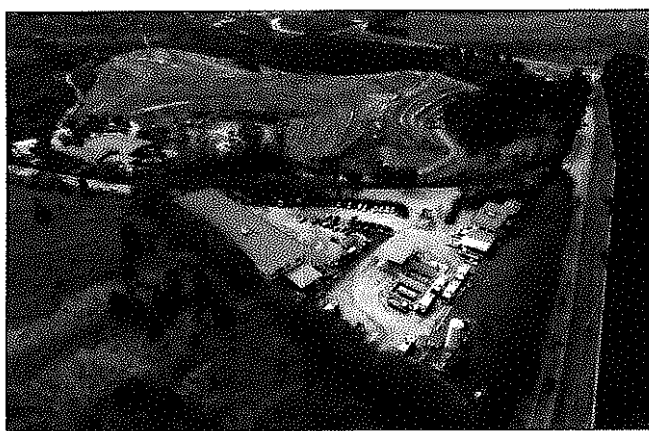
Conforme já demonstrado, a URBAM atua em variadas atividades e está presente em setores importantes da cidade de São José dos Campos

6.1. Gestão Integrada e do Gerenciamento de Resíduos Sólidos da Cidade

6.1.1. Aterro Sanitário

Os serviços relativos à Gestão Integrada e do Gerenciamento dos Resíduos Sólidos foram replanejados, atribuindo-se aos mesmos boas práticas de gestão, o que possibilitou aumento e excelência na oferta de serviços à população.

Nos anos de 2017 e 2018, foi elaborado o plano de recuperação e ampliação do aterro sanitário, que voltou a receber investimentos e ampliações.



Aterro sanitário

A nota conferida pela Cetesb no Inventário Estadual de Resíduos Sólidos Urbanos, referente ao ano de 2017, aumentou para 9, após quatro anos em queda. Em 2015, a nota era 8,6.

Em 2018, a nota aumentou para 9,2. Das cidades que mais movimentaram resíduos na região, apenas São José dos Campos, com 769,36 toneladas diárias - 35% do total, melhorou o índice.

Foi implantada a área 5 do aterro sanitário e, em 2019, está em andamento a implantação de uma nova área.

Em 2019, foi criada Área de Transbordo de Resíduos Críticos (Resíduos de Serviços da Saúde, pilhas e baterias, pneus, entre outros).



Área de transbordo

6.1.2. Educação Ambiental

Está em andamento a implantação de um novo plano de educação ambiental com a construção de um novo Museu do Lixo. O museu será interativo e contará com novas abordagens mais dinâmicas, vídeos e projeções que visam a atrair a atenção dos alunos que visitam a Estação de Tratamento de Resíduos Sólidos.

O Programa *Lixo Tour* também está sendo totalmente reformulado, com nova palestra na Sala de Educação Ambiental, novo Museu do Lixo, Centro de Triagem de Materiais Recicláveis, Aterro Sanitário, Viveiro de Mudas e Central de Biogás.

O veículo usado nas ações educativas nos bairros recebeu identificação visual. As abordagens em relação aos moradores também serão atualizadas em 2020.



Ações educativas

6.1.3. Coletas

6.1.3.1. Coleta Comum

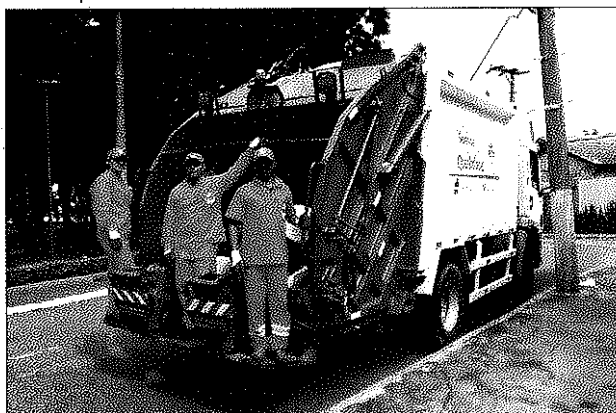
Refere-se a todos os resíduos sólidos gerados pelas residências, feiras livres, estabelecimentos comerciais, públicos, de serviços. Ela abrange todas regiões da cidade. Esse serviço é realizado por uma empresa terceirizada e a Urbam realiza o seu monitoramento.



Serviço de coleta comum

6.1.3.2. Coleta Seletiva

Ampliada para 100% da área urbana da cidade, além do subdistrito de São Francisco Xavier, a coleta seletiva consiste no recolhimento dos resíduos potencialmente recicláveis disponibilizados pelas residências, comércios e serviços, visando destiná-los à reciclagem. É realizada de uma a três vezes por semana.



Coleta seletiva

6.1.3.3. Coletas Especiais

- Coleta de grandes geradores e geradores de resíduos de saúde

Foi consolidada, por meio de decreto, a cobrança pelos serviços de coleta dos grandes geradores (geram mais de 500 litros de lixo por dia de coleta) e de geradores de RSS (Resíduos de Serviços de Saúde).

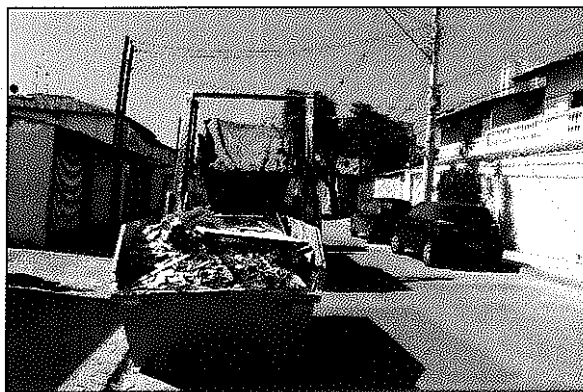


- Coleta de Resíduos da Construção Civil

Também por meio de decreto, a URBAM está responsável pela fiscalização da destinação correta dos resíduos oriundos da construção civil (RCC). Mais uma iniciativa para coibir o descarte irregular de resíduos da construção civil.

A fiscalização das caçambas de resíduos da construção civil é mais uma ação adotada pela Prefeitura de São José dos Campos, por meio da URBAM, para conter o descarte irregular de lixo e entulho na cidade.

Os proprietários das empresas prestadoras de serviços de caçambas devem se cadastrar na URBAM. Os proprietários dos imóveis que necessitem dos serviços de caçamba devem se certificar se as empresas são regularizadas. A relação dessas empresas pode ser conferida nos sites da Prefeitura e da URBAM.



Fiscalização dos resíduos da construção civil

- **Coleta de Resíduos de Serviços de Saúde**

É realizada em estabelecimentos do setor de saúde.

- **Coleta de resíduos da varrição**

É realizada após a varrição das vias públicas, por uma empresa terceirizada, e a Urbam realiza o seu monitoramento.

- **Coleta de pilhas e baterias**

A Urbam disponibiliza contêineres específicos em prédios e parques públicos para a disposição de pilhas e baterias usadas.

- **Coleta de Resíduos Eletroeletrônicos**

A Urbam realiza o recolhimento gratuito nas residências, mediante agendamento prévio.

- **Coleta de animais mortos**

A coleta é feita gratuitamente em residências, ruas e clínicas, mediante solicitação.

6.1.4. Limpeza Pública

6.1.4.1. Varrição

Mais de 400 agentes ambientais realizam a varrição e capina todos os dias, percorrendo as ruas da cidade para remover os resíduos sólidos encontrados nas guias e sarjetas das vias pavimentadas, nos canteiros centrais e nos cestos de lixo. É realizada de uma a 7 vezes por semana (em áreas comerciais).

Em 2018, a varrição de ruas foi ampliada para mais de 20 bairros em várias regiões da cidade. Em determinadas vias também houve um aumento de dias em que ocorre a varrição, incluindo domingos e feriados. Outra mudança foi a adoção de periodicidades padrões, que variam de uma vez por semana a seis dias por semana.



Varrição



Capina

Ainda dentro do âmbito da varrição, possuímos o serviço de limpeza de áreas de feiras livres, onde a Urbam realiza a limpeza (varrição e lavagem) de ruas após a realização de feiras livres.

A Urbam realiza diversos serviços junto à Secretaria de Manutenção da Cidade, conforme demonstrado abaixo:

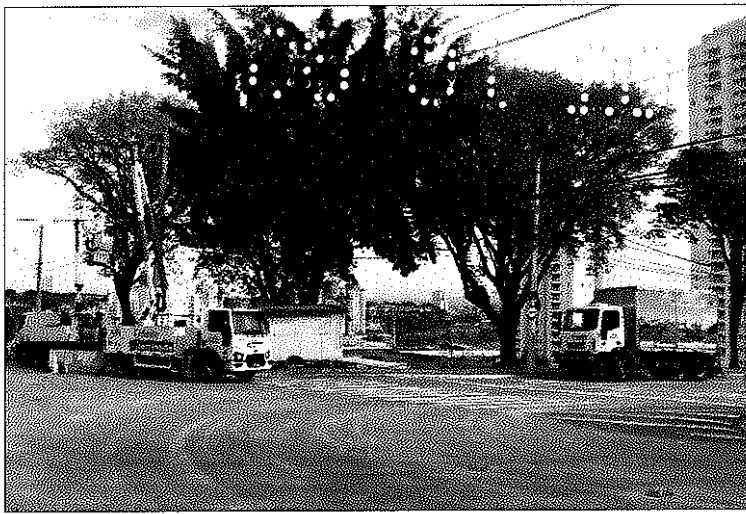
- Manutenção de áreas verdes e pintura de guias
- Serviços de manutenção e paisagismo
- Manutenção corretiva em arborização urbana
- Controle de vetores e pragas urbanas
- Limpeza de bocas de lobo
- Limpeza geral
- Manutenção do sistema de drenagem de águas pluviais
- Conservação mecanizada de estradas rurais
- Manutenção de lixeiras verdes
- Manutenção em academias da terceira idade
- Alvenaria em geral
- Serviços de carpintaria, hidráulica, manutenção elétrica, pintura e serralheria
- Operação tapa-buracos em vias asfaltadas
- Apoio aos PEVs (Pontos de Entrega Voluntária)

6.2. Gestão de Facilidades em Prédios, Áreas Públicas e Iluminação Pública

A Urbam possui contratos com a Prefeitura de São José dos Campos para manutenção de prédios e áreas públicas, também para manutenção da iluminação pública e para a instalação de lâmpadas LED em todas as ruas e avenidas da cidade.

A empresa realiza os serviços de manutenção de 75 mil pontos de iluminação pública, que incluem a troca de lâmpadas queimadas, reatores, fotocélulas e manutenção de circuitos.

Do total de 45 mil lâmpadas LED a serem trocadas até junho de 2020, a empresa já executou a troca de mais de 39 mil pontos. A troca garante economia aos cofres públicos com a redução nos gastos com a iluminação pública e mais segurança à população devido à maior luminosidade proporcionada pelo LED.



Instalação de lâmpadas LED

6.3. Serviço Funerário, Velório Municipal e Administração dos Cemitérios Municipais

A Urbam é responsável pela realização de todos os serviços funerários no município de São José dos Campos, conforme a Lei complementar nº100/94 e também pela administração dos cemitérios municipais.



Velório Municipal

Foi realizada uma parceria com o BOS (Banco de Olhos de Sorocaba) em abril de 2017 para doação de córneas. O gráfico abaixo demonstra o total de córneas doadas até novembro de 2019. A captação só é realizada mediante assinatura do termo de autorização de doação de córneas pela família do doador. As córneas são encaminhadas para uma fila única destinada à pacientes de todo

Estado por ordem cronológica e clínica. Esse controle é feito pela Central de Transplantes do Estado de São Paulo.

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
2017				80	110	112	88	126	94	92	88	82	872
2018	122	104	104	108	80	106	96	90	98	88	104	124	1224
2019	100	80	114	90	98	98	116	118	82	110	82		1088
TOTAL GERAL													3184

6.4. Administração de Terminais Rodoviários (Municipal e Intermunicipal) e Estádio “Martins Pereira”

A Urbam faz a gestão do Terminal Intermunicipal “Frederico Ozanan”.

Através de licitação, foi firmado contrato de concessão onerosa com a empresa Sinart - Sociedade Nacional de Apoio Rodoviário e Turístico Ltda., para operação, administração e exploração comercial do Terminal.

Dentre as atribuições da Sinart estão a limpeza, conservação e manutenção das instalações, a segurança patrimonial, a prestação de informações aos munícipes, o controle sobre as empresas de ônibus que operam no terminal, além de investimentos em melhorias.

A Urbam é responsável pelos serviços de limpeza e vigilância patrimonial do prédio do Terminal Central, que recebeu ampla manutenção e pintura em 2019.



Terminal Central



Terminal Intermunicipal

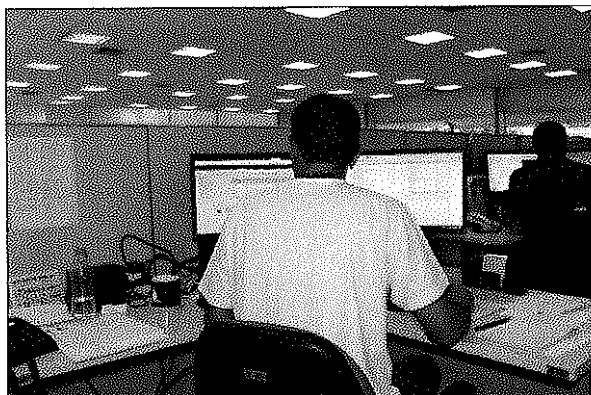
A empresa também administra e realiza a manutenção do Estádio “Martins Pereira”. Foram adotadas medidas para ampliar a geração de receitas com a criação de um Departamento Comercial e redução de despesas. A principal redução obtida está representada pela construção de um poço artesiano e reservatórios de águas de chuva.



Estádio Martins Pereira

6.5. Serviços de Engenharia e Informática

A URBAM possui contratos com a Prefeitura de São José dos Campos para execução de serviços de Engenharia e Informática.



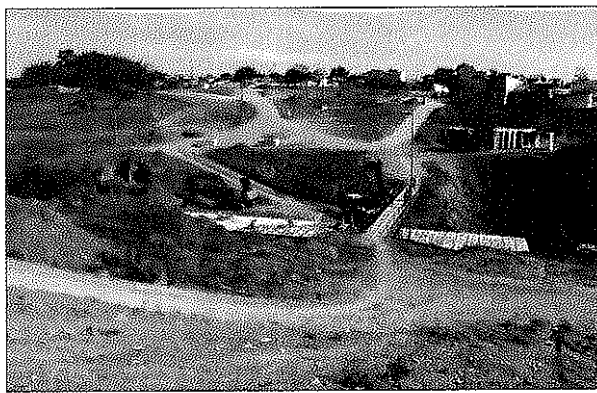
Serviços de Informática

6.6. Execução de Obras em Geral

A URBAM possui uma equipe de Engenharia e Obras que executa obras de supraestrutura e superestrutura, que compreendem pavimentações, galerias de águas pluviais, construções e reformas de escolas, creches, hospitais, quadras esportivas entre outras, proporcionando mais qualidade de vida à população.



Obra de recuperação do asfalto em ponto de ônibus



Obra de ligação da Av. Salinas e Av. Evangélicos

7. Governança

Conforme dispõem os artigos 126 a 133 do Estatuto Social da Companhia, a Área de *Compliance* e Controle Interno, foi recentemente implantada, conforme pauta da 515ª Reunião do Conselho de Administração.

7.1. Compliance

A área de *Compliance* é responsável pela verificação do cumprimento de obrigações e de gestão de riscos, contemplando mecanismos e medidas de prevenção, de detecção e de tratamento de riscos de condutas irregulares, ilícitas e antiéticas; englobando políticas que têm como propósito nortear as condutas dos administradores, colaboradores e terceiros que se relacionam com a URBAM.

7.2. Controle Interno

No que concerne à Área de Auditoria Interna, esta é responsável por aferir a adequação do Controle Interno; a efetividade do gerenciamento de riscos e processos de governança; e a confiabilidade dos processos de coleta, mensuração, classificação, acumulação, registro e divulgação de eventos e transações; tudo em conformidade com as competências impostas pela Lei 13.303, de 30 de junho de 2016.

A URBAM mantém controles internos que permitem o acompanhamento criterioso de suas atividades.

Uma abordagem geral sobre eles nas principais áreas da empresa é apresentada a seguir:

- **Controle de contas a receber/pagar:**

A organização das contas da empresa é realizada obedecendo os controles internos com auxílio de software de gestão SAP.

- **Controle de contas correntes:**

O Numerário da empresa é mantido em contas bancárias, cujo controle é individualizado por banco e contas. Toda movimentação bancária é registrada e conciliada diariamente com auxílio de software de gestão SAP. A Urbam tem a preocupação em manter reservas aplicadas em fundos de investimentos para o pagamento do 13º salário e treinamentos para os seus funcionários.

- **Elaboração de fluxo de caixa:**

Ferramenta de controle financeiro, que demonstra as entradas e saídas da empresa. Para uma gestão mais precisa, é utilizada uma plataforma BI que atua de forma integrada com software de gestão SAP.

- **Controle de custos:**

O controle de custos é essencial para o fornecimento de informações sobre o desempenho da empresa, auxiliando no planejamento, controle e desenvolvimento dos negócios da empresa.

A Urbam registra todas as receitas, custos e despesas no sistema ERP empresarial, garantindo informações gerenciais de qualidade à administração.

- **Controle do ativo imobilizado e do intangível:**

São registrados como Ativo Imobilizado os bens móveis e imóveis e no Intangível as marcas, patentes e softwares, em conformidade com as Normas Brasileiras de Contabilidade.

O Departamento de Contabilidade é responsável pelo gerenciamento, registros das movimentações dos bens e inventários anuais.

As manutenções, movimentações, baixas são realizadas em conformidade com as normas e procedimentos internos.

- **Controle de Recursos Humanos**

O controle de Recursos Humanos ocorre por meio de sistema informatizado com informações dos processos de recursos humanos, automaticamente integrados e consolidados com software de gestão SAP.

O E-social implantado foi mais um avanço na informatização da relação com o Fisco, consistindo na escrituração digital da folha de pagamento e das obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais relativas a todo e qualquer vínculo de emprego.

7.3. Gestão de Riscos

A gestão de riscos é o conjunto de atividades coordenadas que têm o objetivo de gerenciar e controlar uma organização em relação a potenciais ameaças, seja qual for a sua manifestação.

Permite que a empresa atue de forma preventiva minimizando ou eliminando impactos negativos sobre objetivos e resultados pretendidos, utilizando técnicas e estratégias para tanto.

Em 2019 a Urbam realizou diversos trabalhos com o intuito de melhorar sua performance e efetividade:

- **SIPATMA - A Semana Interna de Prevenção aos Acidentes de Trabalho e Meio Ambiente:**

Realizado todo ano no mês de setembro, com intuito de conscientizar e alertar os funcionários sobre a prevenção para evitar acidentes de trabalho e doenças ocupacionais, além de outros tipos de enfermidades, acidentes de trânsito e sobre boas práticas para a qualidade de vida.

- **Captura de Escorpiões:** Os cemitérios administrados pela Urbam são atendidos por um programa de controle de animais peçonhentos. A equipe da Urbam foi capacitada pelo Centro de Controle de Zoonoses, da Prefeitura de São José dos Campos, e usa equipamentos de proteção individual adequados para a ação – pinças, botas de borracha e luvas adequadas.

- **Lixo Tour:** A Urbam realiza um Programa de Educação Ambiental chamado "Lixo Tour", onde apresenta para toda a sociedade os caminhos e cuidados que os resíduos recebem em nossa cidade. O "Lixo-Tour" recebe escolas, universidades, empresas, clubes de serviços, associações de moradores, ONGs, etc na ETRS - Estação de Tratamento de Resíduos Sólidos, onde os visitantes conhecem as instalações de todo o sistema de tratamento dos resíduos sólidos. Esse trabalho de aproximação com a comunidade existe desde 1992, visando garantir que os resíduos não representem qualquer problema ambiental ou à saúde da população.

- **Treinamento para trabalho em altura:** Treinamento realizado com o objetivo de capacitar os profissionais de setores como manutenção predial, elétrica, limpeza urbana e obras. A capacitação atende às exigências das normas regulamentadoras de segurança e saúde do trabalho (NR 35). Considera-se trabalho em altura toda atividade executada acima de 2 metros do nível inferior, onde haja risco de queda.
- **Adoção de modelo de aprovação de eletrônica para assunção de despesas:** A adoção de práticas de gestão de custos e despesas de forma eletrônica gerou economia de tempo e recursos para a Administração, além de qualificar os controles internos.
- **Brigada Anti Dengue da Urbam:** Ações preventivas para evitar o desenvolvimento de focos criadouros do mosquito da dengue em todas as suas unidades. Os brigadistas passam por cursos e reciclagem, recebem novas informações da Secretaria de Saúde para uma boa atuação nos locais de trabalho e estimulam os funcionários a serem multiplicadores das atitudes tanto nos locais de trabalho quanto em suas residências.
- **Aplicativos para Celular – Urbam Digital:** Inova na interação e facilita o acesso à informação, que chegará a todos com mais agilidade.
- **Seguros –** A Urbam realiza contratação de seguros para seus equipamentos e exige nos contratos com terceiros apólice de garantia com cobertura de responsabilidade civil contra terceiros e cobertura do equipamento nos casos de colisão, roubo ou incêndio.
- **Gestão dos Contratos Administrativos:** para renovação de contratos a equipe administrativa da Urbam realiza consulta da situação tributária das contratadas perante o fisco, mediante prova de quitação de tributos através da emissão de certidões negativas de débitos. Ademais, a realização dos pagamentos aos fornecedores está sujeita à apresentação de prova de recolhimento do FGTS e INSS dos empregados.

8. Conselho de Administração e Conselho Fiscal

O Conselho de Administração, responsável pela fixação geral dos negócios da companhia, é atualmente composto por sete membros, sendo um deles seu Presidente e sendo todos indicados pela acionista majoritária. As reuniões acontecem mensalmente, com possibilidade de convocações extraordinárias.

O Conselho Fiscal é órgão permanente de fiscalização da empresa e é composto por três conselheiros titulares e respectivos suplentes.

Com a responsabilidade de administrar e representar a Companhia, a Diretoria Executiva é composta atualmente por três membros.

A Diretoria se reúne mensalmente ou de forma extraordinária, desde que convocada pelo Diretor Presidente.

9. Composição dos Acionistas, Conselho Fiscal e Diretoria:

Conselho de Administração

Presidente do Conselho de Administração

Marcos Alexandre de Oliveira

CPF: 159.431.318-09

Conselheiros

José Nabuco Sobrinho

CPF: 019.719.638-10

Toshihiro Yosida

CPF: 032.977.303-82

Benedito Luiz Nogueira

CPF: 741.583.768-15

Sylvana Moreira de Almeida

CPF: 277.858.268-11

Nome: Heitor Henrique Friggi Serra

CPF: 014.281.917-47

Nome: José Humberto Linhares Dutra

CPF: 225.613.664-72

Membros do Conselho Fiscal

João Luiz Teixeira Pinto

CPF 207.554.308-91

Erlin Souza Monteiro 9

CPF: 941.037.636-04

Eduardo Matos Spinosa

CPF: 214.656.718-03

Membros da Diretoria

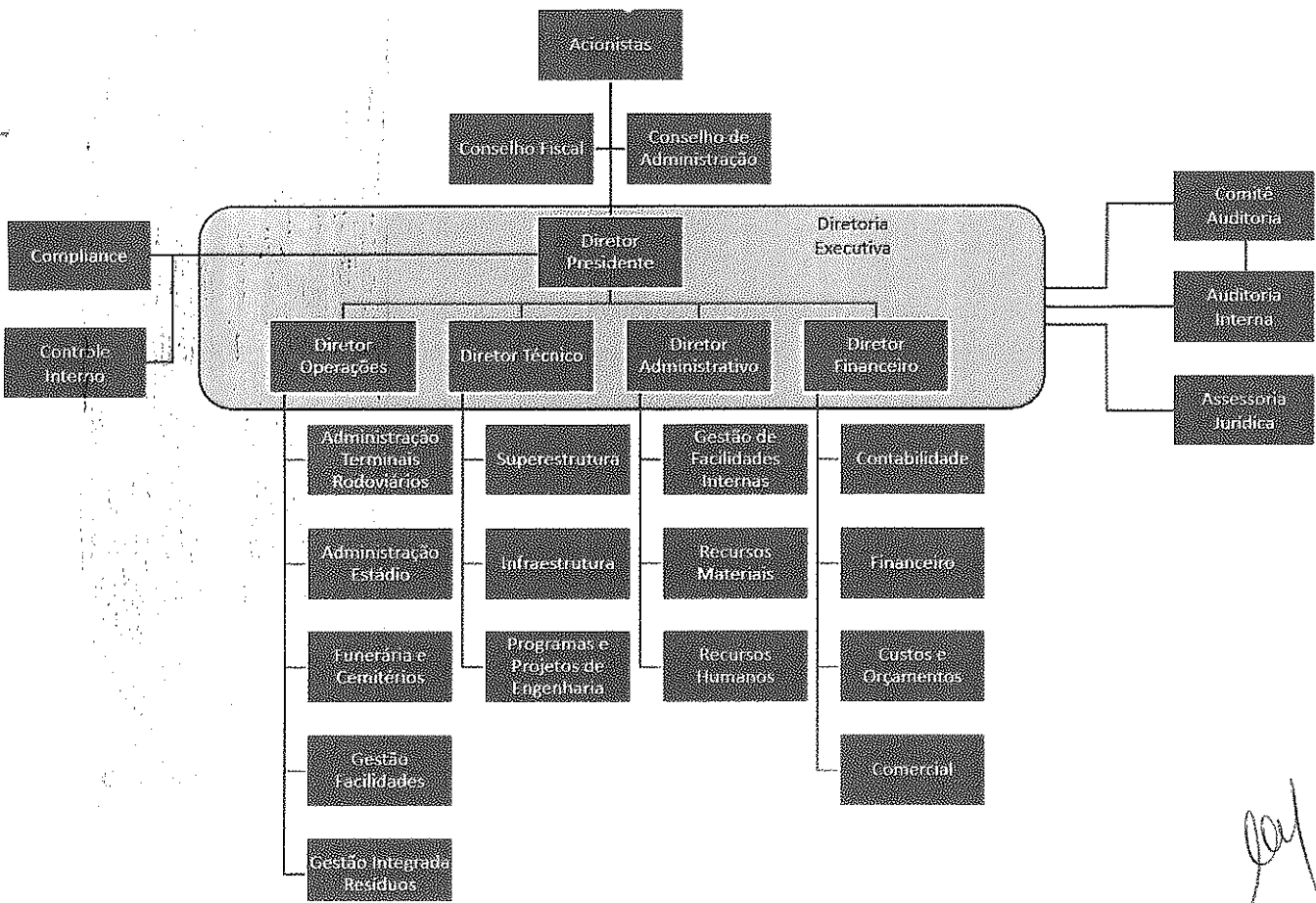
José Nabuco Sobrinho
Diretor Presidente
CPF: 019.719.638-10

Denis Roberto do Rego
Diretor de Operações
CPF: 081.112.838-57

Nome: Eduardo Nakanishi Pereira
Diretor Técnico
CPF: 186.129.548-00

A estrutura de governança corporativa da URBAM está representada no organograma que segue:

Urbanizadora Municipal S/A – URBAM
Estrutura de Governança Corporativa



10. Comentários

Constata-se, ao longo do exercício de 2019, os resultados de um cuidadoso processo de acompanhamento das práticas de gestão da URBAM, com melhorias em eficiência e a retomada do equilíbrio financeiro da Companhia.

Esta afirmação pode ser conferida quando tratamos da recuperação financeira da Empresa, item 2 – Financeiro, deste documento.

Assim, verifica-se que somente em agosto de 2019, foi finalmente possível reverter o cenário de desordem em que se encontrava a Sociedade, sendo um dos fatores desta reversão a quitação da dívida representada por obrigações com fornecedores, no montante de R\$ 10.827.840,00 encontrada pela atual gestão, iniciada em 2017. Vale notar que ainda se encontram pendentes algumas obrigações, como por exemplo, a finalização das obras do loteamento “Parque Tecnológico” e contingenciamentos trabalhistas e cíveis.

A recuperação financeira possibilitou à URBAM implementar novas políticas públicas, através de novos serviços que trouxeram benefícios à população.

A melhoria dos serviços possibilitou também a contratação de novos colaboradores, por meio da realização de 21 concursos públicos e acréscimo de 280 novos empregados ao quadro da empresa, fato que, notoriamente, traz benefícios também sob o aspecto social e econômico como um todo.

Por conseguinte, aliando-se todas estas ações, houve a retomada dos níveis de qualidade de serviço, como por exemplo, em relação a iluminação pública, às coletas e manutenção do Aterro Sanitário.

Tomando-se como base este último, considera-se que todas as ações relacionadas à extensão de sua vida útil, bem como todas as ações no tocante à manutenção da Cidade, traduzem a seriedade na condução da administração do Município e refletem a satisfação da população, conforme aponta a melhora dos índices estampados neste documento.

Todo este trabalho cotidiano foi amparado também com a criação das Áreas de *Compliance* e Controle Interno, com vistas a garantir a contínua melhora da administração da Sociedade, por meio de controles específicos.

11. Folha de Assinaturas

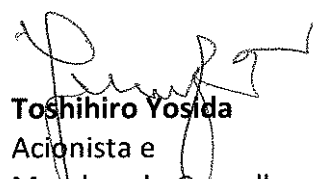
Folha de assinaturas integrante da Carta Anual de Governança Corporativa e Políticas Públicas, aprovada na 517ª Reunião do Conselho de Administração da Urbanizadora Municipal S/A - URBAM, situada em São José dos Campos -SP, realizada em 12 de dezembro de 2019.



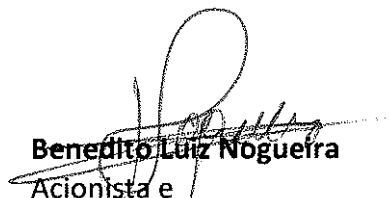
Marcos Alexandre de Oliveira
Acionista e
Presidente do Conselho de Administração



José Nabuco Sobrinho
Acionista
Membro do Conselho de Administração e
Diretor Presidente da Urbam



Toshihiro Yosida
Acionista e
Membro do Conselho de Administração



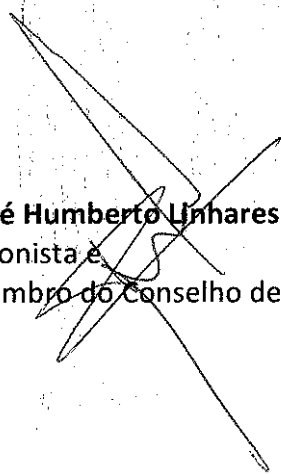
Benedito Luiz Nogueira
Acionista e
Membro do Conselho de Administração



Sylvana Moreira de Almeida
Acionista e
Membro do Conselho de Administração



Heitor Henrique Friggi Serra
Acionista e
Membro do Conselho de Administração



José Humberto Linhares Dutra
Acionista e
Membro do Conselho de Administração